

PATVIRTINTA

VšĮ Mažeikių PSPC direktorės

2024 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-56

**VŠĮ MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TEIKIAMŲ
NUOTOLINIŲ GYDYTOJO IR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO
KONSULTACIJŲ PACIENTUI IR GYDYTOJO KONSULTACIJŲ GYDYTOJUI
TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus nuotolines gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario (bendrosios praktikos slaugytojo, išplėstinės praktikos slaugytojo, bendruomenės slaugytojo, akušerio, gyvensenos medicinos specialisto, kineziterapeuto, socialinio darbuotojo) (toliau – šeimos gydytojo komandos narys) konsultacijas, teikiamas pacientui, ir gydytojo konsultacijas, teikiamas gydytojui, (toliau kartu vadinama nuotolinėmis konsultacijomis) teikiančioms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau – ASPĮ), nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos, šias konsultacijas teikiantiems specialistams, šių paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Nuotolinė gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, pacientui teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios ASPĮ gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku. Gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys šią paslaugą gali teikti dirbdamas ASPĮ patalpose arba savo nuotolinėje darbo vietoje, jei esant ekstremaliai situacijai ar dėl kitų objektyvių priežasčių ASPĮ ar jos padalinio veikla laikinai vykdoma nuotoliniu būdu (toliau – gydytojo darbo vieta).

2.2. **Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga, kai ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ (toliau – konsultuojančioji ASPĮ) dirbantis gydytojas konsultuoja kitos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios ASPĮ (arba tos pačios ASPĮ kito padalinio ar kitos profesinės kvalifikacijos) (toliau – konsultuojamoji ASPĮ) gydytoją pacientų sveikatos būklės įvertinimo, diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų skyrimo, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių bei medicinos priemonių (prietaisų) (toliau – MPP) (įskaitant tuos, kurių išlaidos kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) išrašymo, elektroninių nedarbingumo pažymėjimų, elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo, pratęsimo ir (ar) kitais sveikatos priežiūros klausimais abiem esant skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.3. **Nuotolinio ryšio priemonės** – vaizdo ir (ar) garso ryšių priemonės (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitos elektroninių ryšių technologijos, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį ir kurios gali būti naudojamos teikiant ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.4. **Kontaktinė konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ dirbančiam gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui kartu fiziškai dalyvaujant.

2.5. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

3. ASPĮ pasirenka paciento poreikius labiausiai atitinkantį asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdą (kontaktinę ar nuotolinę konsultaciją). ASPĮ ir joje dirbantis gydytojas ir šeimos gydytojo komandos narys negali teikti tik nuotolinių konsultacijų.

4. Visi paciento asmens duomenys ir medicinos dokumentai, susiję su Apraše nurodytu asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tvarkomi Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), kaip nustatyta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-657), ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS).

5. Aprašas netaikomas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikiant naudojamos telemedicinos priemonės ir kurių teikimo reikalavimai nustatyti kitais sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASPĮ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAMS

6. VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Centras) turi turėti licenciją, suteikiančią teisę veiklos adresu (adresais) teikti atitinkamą ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, dėl kurios konsultuojamas pacientas arba konsultuojamasi (konsultuojamoji ASPĮ) ir konsultuojama (konsultuojančioji ASPĮ).

7. Nuotolines konsultacijas teikiantys gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai (išskyrus socialinius darbuotojus) privalo turėti specialisto spaudo numerį ir (ar) galiojančią licenciją verstis atitinkama asmens sveikatos priežiūros praktika ar kita sveikatinimo veikla.

8. VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centras turi turėti nuotolinėms konsultacijoms teikti reikalingas Aprašo 2.3 papunktyje nurodytas nuotolinio ryšio priemones ir įrangą. Gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai naudojami saugiomis nuotolinio ryšio priemonėmis teikti ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas nuotoliniu būdu ir duomenų perdavimo priemones. Nuotolines konsultacijas teikiantys gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai negali naudoti asmeninių paskyrų.

9. VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus patvirtinta ir viešai skelbiama paciento ar jo atstovo identifikavimo tvarka ir paciento sutikimo gauti nuotolinės konsultacijos paslaugos gavimo tvarka.

10. Nuotolinių konsultacijų metu vaizdo ir (ar) garso įrašymas draudžiamas.

III SKYRIUS

NUOTOLINĖS GYDYTOJO AR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJOS PACIENTUI TEIKIMO TVARKA

11. VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro pacientai gali registruotis išankstinėms nuotolinėms šeimos gydytojo ar jo komandos nario konsultacijoms šiais būdais:

11.1. Skambindami ar atvykę į Centro registratūrą +370 443 95179;

11.2. Naudojantis IPR IS registracijos sistema.

12. Centras pacientų registraciją atlieka tokia tvarka:

12.1. Išsiaiškina paciento kreipimosi tikslą.

12.2. Patikslina, ar yra pasirašytas sutikimas gauti nuotolinę konsultaciją. Jei nėra pasirašyto sutikimo, tai prašoma pasirašyti sutikimą/atsisakymą gauti nuotolinę konsultaciją. Jei pasirašyta nėra, tai prašoma pasirašyti sutikimą / atsisakymą gauti nuotolinę konsultaciją.

12.3. Registracijai naudojamoje sistemoje nurodo paciento vardą ir pavardę, ar gimimo datą ir asmens kodo paskutinius keturis skaitmenis, kai asmuo neturi asmens kodo, adresą ir (ar) kontaktinį telefoną, ir (ar) elektroninio pašto adresą.

12.4. Asmeniui ar jo atstovui registruojantis nuotolinei šeimos gydytojo ar šeimos gydytojo nario konsultacijai kai naudojama IPR IS registracijos sistema, tapatybės nustatymas vykdomas identifikuojant prisijungimo prie sistemos duomenis.

12.5. Registracijai naudojamoje informacinėje sistemoje fiksuoja paciento konsultacijos datą, laiką, būdą.

12.6. Informuoja pacientą ar jo atstovą apie įvykdytą registraciją.

13. Teikiant nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje gali būti ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimu. Minėtos paslaugos teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.

14. Nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gali teikti:

14.1. šeimos gydytojas (arba pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas) (toliau – šeimos gydytojas);

14.2. šeimos gydytojo komandos narys;

14.3. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas (toliau – gydytojas specialistas).

15. Aprašo 14 punkte nurodyti gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai, teikdami nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui.

16. Nuotolinė Aprašo 14.1 ir 14.3 papunkčiuose nurodyto gydytojo konsultacija pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:

16.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėseną pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus, ir tai yra ne pirmas paciento kreipimasis dėl to ligos epizodo ar dėl ilgalaikio paciento sveikatos būklės stebėjimo;

16.2. dėl lėtinės ligos;

16.3. dėl įtariamos užkrečiamosios ligos, nurodytos elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

16.4. dėl kitų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

17. Nuotolinę Aprašo 14.1 ir 14.3 papunkčiuose nurodyto gydytojo konsultaciją pacientui sudaro:

17.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;

17.2. paciento konsultavimas, išvadų, rekomendacijų parengimas;

17.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

17.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei gydytojo konsultacijai pacientui suteikti;

17.5. pagal poreikį;

- 17.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas;
- 17.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;
- 17.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;
- 17.5.4. elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas, pratęsimas, jei tai numatyta nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 17.5.5. siuntimo (-ų) gauti Aprašo 28 punkte nurodyto (-ų) gydytojo (-ų) konsultacijos išdavimas;
- 17.5.6. prireikus kontaktinės konsultacijos, paciento užregistravimo į konsultaciją organizavimas.
18. Nuotolinė Aprašo 14.2 papunktyje nurodyto šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pagal atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:
 - 18.1. dėl MPP paskyrimo ir (ar) išrašymo;
 - 18.2. dėl medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo ar vaistinių preparatų, nurodytų sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame sąraše, skyrimo ir išrašymo sveikatos apsaugos ministro nustatytais sąlygomis;
 - 18.3. dėl normalios eigos nėštumo metu atsiradusių neįprastų simptomų ar kitų aplinkybių, dėl kurių pacientė nori pasitarti su nėštumą prižiūrinčia akušere;
 - 18.4. dėl lėtinės ligos, jeigu pacientui ar jo atstovui reikalingas patarimas dėl slaugos procedūrų ar priemonių taikymo;
 - 18.5. dėl iškilusių socialinių problemų;
 - 18.6. gydytojo nurodymu informuoti apie ligos eigą, reakcijas į paskirtą gydymą ir pan.;
 - 18.7. pasitarti dėl lėtinių ligų savikontrolės priemonių taikymo;
 - 18.8. dėl fizinio aktyvumo pokyčių, atliekamų fizinių pratimų ar procedūrų poveikio.
19. Nuotolinę Aprašo 14.2 papunktyje nurodyto šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui sudaro:
 - 19.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;
 - 19.2. paciento konsultavimas (įskaitant paciento ar jo atstovo informavimą apie planuojamus pagal skiepų kalendorių profilaktinius skiepėjimus ir jų atlikimo laiko suderinimą), išvadų, rekomendacijų parengimas;
 - 19.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;
 - 19.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei šeimos gydytojo komandos nario konsultacijai pacientui suteikti;
 - 19.5. pagal poreikį ir atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją:
 - 19.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas (savarankiškai arba gydytojo pavedimu) ir (ar) atlikimo organizavimas;
 - 19.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;
 - 19.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;
 - 19.5.4. paciento informavimas apie jam reikalingą šeimos gydytojo kontaktinę konsultaciją ir užregistravimas, jeigu nuotolinę konsultaciją pacientui suteikęs šeimos gydytojo komandos narys pagal kompetenciją negali išspręsti paciento problemų.
20. Nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimo tvarka:
 - 20.1. pacientas kreipiasi į Centrą ir registruojasi į nuotolinę konsultaciją Aprašo 11 ir 12 ppunktuose nurodyta tvarka;
 - 20.2. registracijos metu sutartu laiku ir sutartomis nuotolinio ryšio priemonėmis gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys susisiečia su pacientu ar jo atstovu, surenka anamnezę, nustato subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteikta informacija) ir:

20.2.1. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, t. y. nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, pacientą registruoja gauti kontaktinės konsultacijos. Apie tai pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose – formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma E025), kurioje nurodo priežastis, kodėl reikalinga kontaktinė konsultacija;

20.2.2. nusprendęs, kad galima suteikti nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, suteikia ją;

20.3. suteikus nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, ESPBI IS formoje E025 pažymima nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteiktos nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui turinys, išvados, pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – forma Nr. 025/a-LK).

21. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027). Atlikto tyrimo atsakymas pateikiamas formoje E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027-a).

22. Jeigu suplanuota nuotolinė gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pacientui dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių nesuteikiama, iš naujo nuotolinė konsultacija pacientui organizuojama vadovaujantis Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

NUOTOLINĖS GYDYTOJO KONSULTACIJOS GYDYTOJUI TEIKIMO TVARKA

23. Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui teikiama tik dėl konkretaus paciento sveikatos būklės.

24. Prieš nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui teikimą:

24.1. pacientą gydytojo konsultacijos siunčiantis konsultuojamosios ASPĮ gydytojas informuoja, kad pacientas nebus siunčiamas kontaktinės konsultacijos, o dėl jo sveikatos būklės bus konsultuojamasi nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui būdu;

25. Teikiant nuotolinę gydytojo konsultaciją gydytojui, gydytojo darbo vietoje, kurioje ji teikiama, nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui teikimu. Nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo darbo vietoje ar nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.

26. Nuotolinę gydytojo konsultaciją gydytojui gali teikti:

26.1. šeimos gydytojui ar pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiam gydytojui – gydytojas specialistas;

26.2. šeimos gydytojui – pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas;

26.3. pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiam gydytojui – šeimos gydytojas;

26.4. vienos profesinės kvalifikacijos gydytojui specialistui – kitos profesinės kvalifikacijos gydytojas specialistas arba tos pačios profesinės kvalifikacijos gydytojas specialistas, dirbantis aukštesnio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ.

27. gydytojas, teikdamas pacientui kontaktinę konsultaciją, tuo pačiu metu negali teikti kitam pacientui ar gydytojui nuotolinės konsultacijos.

28. Nuotolinę gydytojo konsultaciją gydytojui sudaro:

28.1. ESPBI IS iš konsultuojamosios ASPĮ gydytojo gautos konkretaus paciento informacijos (įskaitant paciento sveikatos duomenis) įvertinimas;

28.2. konsultuojamosios ASPĮ gydytojo konsultavimas;

28.3. išvadų, rekomendacijų dėl konkretaus paciento konsultuojamosios ASPĮ gydytojui pateikimas;

28.4. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

28.5. kiti būtini atlikti veiksmai nuotolinei gydytojo konsultacijai gydytojui suteikti;

28.6. pagal poreikį Aprašo 19.5.1, 19.5.2, 19.5.3, 19.5.5 ir 19.5.6 papunkčiuose nurodyti veiksmai.

29. Nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui teikimo tvarka:

29.1. konsultuojamoji ASPĮ kreipiasi į konsultuojančiąją ASPĮ. Konsultuojančioji ASPĮ turi užregistruoti konsultuojamosios ASPĮ gydytoją konsultacijos kreipimosi dieną. Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui turi būti suteikta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo formos E027 ir kitų nuotolinei gydytojo konsultacijai gydytojui suteikti reikalingų paciento medicinos dokumentų pateikimo dienos konsultuojančiajai ASPĮ;

29.2. visi konkretaus paciento, dėl kurio sveikatos būklės norima konsultuotis, medicinos dokumentai tvarkomi (teikiami, gaunami ir kt.) ESPBI IS, kaip nustatyta Įsakyme Nr. V-657;

29.3. konsultuojančiosios ASPĮ gydytojas, gavęs elektroniniu būdu užpildytą formą E027 su joje suformuluotu (-ais) klausimu (-ais) konsultuojančiosios ASPĮ gydytojui ir ESPBI IS visus reikalingus konkretaus paciento medicinos dokumentus, juos įvertina ir:

29.3.1. nusprendęs, kad nuotolinei gydytojo konsultacijai gydytojui suteikti reikalinga papildoma informacija, susisiečia su formą E027 išdavusiu gydytoju ir paprašo ją pateikti;

29.3.2. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, t. y. nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, konsultuojančioji ASPĮ registruoja pacientą į kontaktinę konsultaciją. Apie tai pažymima ESPBI IS formoje E027-a ir formoje E025, kurioje nurodoma (-os) kontaktinės konsultacijos poreikio priežastis (-ys);

29.3.3. nusprendęs, kad gydytojo konsultaciją gydytojui galima suteikti, suteikia ją;

29.4. suteikus nuotolinę gydytojo konsultaciją gydytojui ESPBI IS užpildomos formos E025 ir E027-a, kuriose nurodoma nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, kreipimosi dėl konsultacijos priežastis, suteiktos nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui turinys, pateiktas (-i) atsakymas (-ai) į formoje E027 užduotą (-us) klausimą (-us), išvados ir pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK.

30. Jeigu konsultuojančiosios ASPĮ gydytojas priima sprendimą siųsti pacientą atlikti tyrimo (-ų) ar Aprašo 28 punkte nurodyto gydytojo (-ų) konsultacijos, jis pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027.

31. Konsultuojančiosios ASPĮ gydytojas atsakymą formoje E027-a siuntimą išdavusiai ASPĮ turi pateikti į ESPBI IS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba, jei siuntime buvo nurodyta, kad reikalinga skubi nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui suteikimo dienos.

32. Jeigu suplanuota nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių nesuteikiama, iš naujo nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui organizuojama vadovaujantis Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ APMOKĖJIMO PSDF BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKA

33. Aprašo 14.1, 14.2, 26.2 ir 26.3 papunkčiuose nurodytų specialistų nuotolinės konsultacijos apmokamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ nustatyta tvarka.

34. Aprašo 14.3, 26.1 ir 26.4 papunkčiuose nurodytų gydytojų nuotolinės konsultacijos apmokamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-436 „Dėl Specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“ nustatytais bazinėmis kainomis ir tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nuotolinių konsultacijų metu paciento asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) tvarkomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

36. Pacientas ar jo atstovas nuotolinės konsultacijos metu privalo suteikti visą ir teisingą informaciją, reikalingą gydytojo sprendimui dėl konsultacijos formos (nuotolinės ar kontaktinės) priimti arba svarbią priimant sprendimus nuotolinės konsultacijos metu.

37. pacientas ar jo įgaliotas asmuo turi pasirašytinai pateikti sutikimą/atsisakymą gauti nuotolines konsultacijas

38. VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos centro darbuotojai, organizuojantys ir (ar) teikiantys nuotolines konsultacijas ar dalyvaujantys jas organizuojant ir (ar) teikiant, su nuotolinių konsultacijų teikimo tvarka supažindinami gamybinių susirinkimų metu.
